

**Skarb Państwa PGL LP
Nadleśnictwo Mielec
ul. Partyzantów 11
39-300 Mielec**

S.270.2.2.2022

REGULAMIN PRZETARGU NA:

Dostawę sortów mundurowych leśnika oraz dostawę środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Mielec w 2022 roku

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Mielec
ul. Partyzantów 11
39-300 MIELEC
tel. (17) 7476970
e-mail: mielec@krosno.lasy.gov.pl
NIP 817-00-05-940

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu pn.:

„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Mielec w 2022 roku”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie przetargu.

Postępowanie jest prowadzone **w procedurze konkurencyjnej – tryb podstawowy** na podstawie regulaminu udzielania zamówień poniżej 130 tys. złotych, wprowadzonego zarządzeniem nr 7 Nadleśniczego Nadleśnictwa Mielec z dnia 04.03.2021 roku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1.: „Dostawa umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Mielec w 2022 roku”.

Część 2.: „Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Mielec w 2022 roku”.

Część 1- Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z:

- 1) Zarządzeniem Nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych, znak EZ.241.1.2022,
- 2) Wzorzec munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie wzoru munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2007 r. poz. 342), zwany dalej „Wzorcem 2007” z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące Wzorca 2007 pozostają w mocy jedynie do zakończenia okresu przejściowego opisanego w rozporządzeniu, tj. do dnia 31.12.2023 r.
- 3) Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. w sprawie zasad i norm użytkowania munduru leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (Znak spr. ER-1743-8/13).
- 4) Zarządzeniem Nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych, znak ER-1743-8/13,
- 5) Zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-3/2012,
- 6) Zarządzeniem Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-2/2012,
- 7) Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak OR-1743-1/05,
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. 2017r.poz. 2466),

Treść powołanych wyżej aktów prawnych oraz zarządzeń dostępna jest na stronie internetowej:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów ww. dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

Dokumentacja techniczno-technologiczna:

http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#p_101_INSTANCE_kCS6

Dokumentacja fotograficzna:

http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortowmundurowych#p_101_INSTANCE_kCS6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.1. i 3.1. do Regulaminu przetargu.

Część 2 - Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze musi być zgodne z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;

- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155);- Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014 r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r.;-wzorami określonymi w Polskich Normach, tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE) zgodnie z przepisami.

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają normy:

- odzież ochronna -wymagania ogólne PN -EN 13688:2013-12;

- środki ochrony indywidualnej -obuwie bezpieczne EN ISO 20345:2012;

- obuwie ochronne EN ISO 20346:2007/A1:2008;

-środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe EZ ISO 20347:2012;

- odzież ochronna – ochrona przed deszczem EN343:2003+A1:2007/AC:2009 (PN -EN 343+A1:2008/AC:2010);

- odzież ochronna - ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-01);

- odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem–PN-EN 14058:2018-02. Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.2. i 3.2.do Regulaminu przetargu.

2. Podane nazwy i składniki materiałów określają minimalne wymagania Zamawiającego, co do standardu, właściwości oraz cech technicznych i jakościowych dostarczanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych, niż określone w Regulaminie przetargu przy zachowaniu zgodności ze wzorcem munduru oraz w/w zarządzeniami dot. mundurów leśnika. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Kolorystyka ubrań sortów bhp (roboczych/ochronnych) powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle

obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych. Wymagania przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi. Odzież ochronna i obuwie bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w polskich Normach oraz powinny posiadać oznakowanie symbolem CE potwierdzające spełnienie wymagań uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 10.05.2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 966) w uchylające rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej. Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta. Zamawiający jest uprawniony w trakcie badania oferty do żądania okazania próbek oferowanej odzieży, lub innych dowodów potwierdzających spełnianie przez oferowaną odzież wymogów minimalnych.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

18000000-9 Specjalna odzież robocza

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18200000-1 Odzież wierzchnia

18300000-2 Części garderoby

18400000-3 Odzież specjalna i dodatki

18800000-7 Obuwie

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

4. Wykonawca umożliwi odbiór towaru na podstawie wystawionego dokumentu WZ potwierdzonego podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego z możliwością przymierzenia w punkcie magazynowym (sklepie). Punkt magazynowy powinien być położony nie dalej, niż 120 km od siedziby Nadleśnictwa Mielec, czynny w dni robocze co najmniej w godzinach od 8.00–15.00 lub wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zamówione partie towaru do siedziby Nadleśnictwa Mielec po uprzednim uzgodnieniu terminu, ilości, rodzaju i rozmiarów sortów oraz umożliwieniu przymierzenia odzieży uprawnionym pracownikom w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
5. Na formularzu ofertowym Wykonawca wskaże adres/y ww. punktu/ów wydawania z potwierdzeniem dni i godzin otwarcia.
6. Określone w formularzu cenowym ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega możliwość redukcji zamówienia w każdej części, maksymalnie jednak do poziomu 70% wartości przedmiotu umowy (zakres gwarantowany).
7. Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnych artykułów w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, iż wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 4 ust.1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu przetargu.
10. Wykonawca, w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy, zobowiązuje się do realizacji zamówienia na sorty mundurowe leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej szytą na miarę.
11. Wykonawca zapewni minimalną **12 miesięczną** (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, na warunkach określonych w umowie.

12. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) w części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dot. zdolności ekonomicznej i finansowej.
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) dostawę lub dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na kwotę, nie mniejszą niż:

Dla części 1. zamówienia: 43 000,00 zł brutto.

Dla części 2. zamówienia: 27 000,00 zł brutto.

-potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia (tj. braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości) należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma złożyć najwyżej oceniony Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu przetargu.

b) Dowody określające, czy dostawy wymienione w załączniku nr 5 do Regulaminu przetargu zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przekazać w odniesieniu do każdego środka ochrony indywidualnej (jeżeli jest wymagany) „deklarację zgodności CE”.

d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający brak otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony formularz ofertowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu,
- b) Wypełniony formularz cenowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1, 2.2 do Regulaminu przetargu,
- c) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu,
- d) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

3. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4. Oferta musi być z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, jako załączniki do Regulaminu przetargu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8 poniżej. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa dokumencie.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i oznakowane następująco:

Nadleśnictwo Mielec
ul. Partyzantów 11
39-300 Mielec

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Mielec w 2022 roku”

„Nie otwierać przed dniem 20.04.2022 r. godz. 13:30”

Adres Wykonawcy

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 20.04.2022 r., do godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sekretariacie Nadleśnictwa Mielec (I piętro), ul. Partyzantów 11, 39-300 Mielec.

12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.04.2022 r. o godz. 13³⁰ w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna I piętro).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieprawidłowego zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone niezgodnie z załączonym formularzem ofertowym, kosztorysem ofertowym, w wyniku braku skutecznego wniesienia wadium oraz nie spełnienia wymagań Zamawiającego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16. Wykonawca będzie związany ofertą, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **cena ofertowa brutto - 100%**.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT wg formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu). Cena oferty może być tylko jedna.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

Gdzie:

C_{min}- najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{of}- cena brutto podana w ofercie podlegająca ocenie

Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc o przecinku, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla części:

dla części I 500,00 zł

dla części II 300,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PEKAO S.A. I O/Mielec** nr rachunku: **96 1240 2656 1111 0000 3793 2471** z dopiskiem: **Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr 270.2.2.2022, część _____**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje równocześnie wszystkim Wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy (w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) należą:

1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw,

lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;

2) przedłożenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej określonej w § 5 wzoru umowy w sprawie przedmiotu obejmującego zamówienie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000,00 zł**;

3) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Marzena Rusin – umundurowanie,
2. Joanna Cieślik – środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

e-mail: mielec@krosno.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu, bez wyboru ofert.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Mielec reprezentowane przez Nadleśniczego Huberta Sobiczewskiego, email: mielec@krosno.lasy.gov.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 11 lat od dnia realizacji Umowy.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
5. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Osoba, której dane dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
7. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu przetargu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2.1.– Formularz cenowy - sorty mundurowe;
Załącznik nr 2.2. – Formularz cenowy – środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
3. Załącznik nr 3.1.– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - sorty mundurowe;
Załącznik nr 3.2. – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Zatwierdzam

. 08.04.2022 r.

Hubert Sobiczewski
Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)